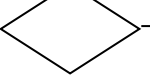
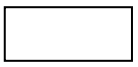


	Nomor SOP	065/ 74 /416-313/2025
	Tgl Pembuatan	30 Januari 2025
	Tgl Revisi	25 Februari 2025
	Tgl Efektif	26 Februari 2025
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN SOOKO Jl. Bhayangkara No. 250 Sooko Kode Pos 61361 Kabupaten Mojokerto Jawa Timur Website : http://www.sooko.mojokerto.go.id	Disahkan oleh	 MASLUCHMAN, SH. M.Si Pembina Tk.I NIP. 196911191998031005
KASI PELAYANAN	Nama SOP	PELAYANAN LEGALISASI SURAT MENYURAT

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor : 80 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto	1. Mampu memahami tata cara pelayanan legalisasi surat menyurat
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Berkas pemohon 2. Seperangkat alat tulis
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilakukan maka pelayanan legalisasi surat menyurat yang dibutuhkan masyarakat menjadi terganggu	1. Dicatat dalam buku Legalisasi surat menyurat

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN LEGALISASI SURAT MENYURAT

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		STAF / PENGOLAH DATA PELAYANAN	SEKSI PELAYANAN	CAMAT / SEKCAM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima berkas				Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	30 menit	Berkas legalisasi yang telah lengkap	
2	Memeriksa kelengkapan berkas yang akan dilegalisir jika lengkap dibubuhi stempel mengetahui camat dan memberikan paraf persetujuan legalisasi	Tidak lengkap		lengkap	Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	10 menit	Berkas legalisasi yang telah dibubuhi paraf persetujuan legalisasi	
3	Camat / sekretaris camat menandatangani berkas yang dilegalisir				Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	30 menit	Berkas legalisasi yang telah ditanda tangani camat / sekcama	
4	Memeriksa kembali berkas legalisasi yang telah ditandatangani camat / Sekcam dan selanjutnya Mencatat dalam buku register legalisasi surat menyurat, memberikan nomor register, membubuhkan stempel dinas, mengambil berkas legalisir 1 lembar untuk arsip				Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	20 menit	Berkas legalisasi yang telah ditanda tangani camat / sekcama dan dibubuhi stempel, diberikan nomor register	