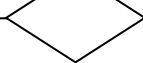
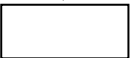


	Nomor SOP	065/ 83 /416-313/2025
	Tgl Pembuatan	30 Januari 2025
	Tgl Revisi	25 Februari 2025
	Tgl Efektif	26 Februari 2025
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN SOOKO Jl. Bhayangkara No. 250 Sooko Kode Pos 61361 Kabupaten Mojokerto Jawa Timur Website : http://www.sooko.mojokerto.go.id	Disahkan oleh	 MASLUCHMAN, SH. M.Si Pembina Tk.I NIP. 196911191998031005
SEKSI TRANTIB	Nama SOP	PROSEDUR PELAYANAN SURAT IJIN KERAMAIAAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor : 80 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto	1. Menguasai Kebijakan mengenai Pelayanan Surat Ijin keramaian 2. Memiliki pemahaman dan kemampuan mengenai mekanisme dan prosedur pelayanan Surat Ijin Keramaian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Surat menyurat	1. Berkas pemohon 2. Alat tulis kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pelayanan penerimaan dan penelitian berkas yang kurang prima akan menghambat penyelesaian ketepatan waktu dalam proses Pelayanan Surat Ijin Keramaian	Dicatat dalam Register Pelayanan Surat Ijin Keramaian

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN SURAT IJIN KERAMAIAAN								
NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		STAF / PENGOLAH DATA TRANTIB	KASI TRANTIB	CAMAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima serta Mengecek Kelengkapan Berkas dari Pemohon				Pengantar Dari Desa dan Berkas Pemohon	5 Menit	Berkas lengkap	
2	Memproses Berkas yang sudah lengkap				Berkas Pemohon dan komputer	10 Menit	Berkas lengkap	
3	Koreksi berkas yang sudah jadi dan diparaf	Tidak sesuai / ada koreksi		Sesuai (Benar)	Berkas Pemohon	5 Menit	Berkas lengkap dan Sesuai (Benar)	
4	Menandatangani Berkas				Berkas di TandaTangani	5Menit	Surat IjinKeramaian sudah di tandatangani	
5	Memproses Berkas yang sudah ditandatangani dan meregister				Alat Tulis Kantor (ATK)	5 menit	Surat Ijin Keramaian sudah diregister dan sudah jadi siap diambil pemohon	